VEDTÆGT FOR NØRRE NISSUM EFTERSKOLE

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Nørre Nissum Efterskole.

Stk. 2. Skolen er beliggende Kirkebyen 16, 7620 Lemvig.

Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 41495928.

Stk. 4. Skolen blev oprettet som højskole den 3. november 1887 af sognepræsten i Nørre Nissum, A.D.L. Hansen. Den 3. maj 1935 begyndte det første efterskolehold samtidig med højskolen, og således blev skolen til Nørre Nissum Høj- og Efterskole. Højskolen blev hvilende i 1980, og siden da har skolen udelukkende fungeret som efterskole.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet den 3. november 1887 som højskole og den 3. maj 1935 som efterskole.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Nørre Nissum Efterskoles formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Skolen bygger på et folkekirkeligt grundlag og samarbejder med kirkelige børne- og ungdomsorganisationer blandt andet KFUM og KFUK.

Nørre Nissum Efterskole vil udfordre, inspirere og støtte de unge i deres dannelse med afsæt i kristendom og demokrati.

Kristendom:

Med afsæt i kristendommen ser vi livet og hinanden som en gave og et ansvar. Vi tror på, at alle har værdi, og vi lægger vægt på omsorg, rummelighed og overbærenhed i det daglige samspil med plads til både tro og tvivl. Vi bestræber os på gode og forpligtende relationer, så vi fremmer livsglæde og selvværd. Dette livssyn præger samværet i hverdagen, i morgen- og aftenandagter og i refleksionen over tros- og livsspørgsmål, med respekt for den enkelte.

- Vi tilbyder en skole med ansatte, der har kristendom som deres livsfortolkning og derigennem møder de unge med omsorgsfuld opmærksomhed og livsbekræftende betragtninger.

- Vi ønsker, at de unge i kristendommen kan finde et identitetsmæssigt fundament for deres syn på sig selv og hinanden båret af kærlighed, selvværd, livsmod og engagement.
- Vi forventer, at de unge respekterer skolens kristne fundament og åbent indgår i samtalen herom.

Demokrati:

Vi vægter demokratisk dannelse igennem et forpligtende fællesskab, hvor vi udfordrer og udvikler faglige og sociale kompetencer. Dette er fundamentet for hverdagen gennem faglig fordybelse og en insisteren på dialogen, med respekt for den enkelte.

- Vi tilbyder en demokratisk opbygget skole, med fagligt dygtige medarbejdere.
- Vi ønsker, at de unge dannes til at være ansvarlige, deltagende samfundsborgere, lokalt og globalt.

Vi forventer, at de unge udfolder deres evner, arbejder med deres faglige og personlige udvikling, og udviser respekt for skolens demokratiske grundlag.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

1) har den overordnede ledelse af skolen.
2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskabet.
3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.

8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10) underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. De øvrige medlemmer kan udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. 9 medlemmer vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Medlemmerne vælges for en periode på 3 år. Genvalg kan ske.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en anden skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Repræsentantskab

§ 17. Skolen skal have et repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. Følgende foreninger m.v. er medlemmer af repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

2 repræsentanter fra KFUM og KFUK i Distrikt Nordvestjylland

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra det tidspunkt, de er myndige.

Repræsentantskabsmødet

§ 18. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet. En sådan dagsorden skal mindst indeholde følgende dagsordenspunkter:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
5. Indkomne forslag
6. Forstanderens beretning
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1.

Stk. 5. Ét medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af repræsentantskabet senest 14 dage før repræsentantskabsmøde.

Stk. 5. Medlemmerne af repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Selvom repræsentantskabsmødet kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden repræsentantskabsmødets inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Undervisningsministeriets pålæg herom. Repræsentantskabsmødet skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

1) at skolens aktiver bevares,
2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på repræsentantskabsmødet den 25. april 2026.

Nørre Nissum, den 27. august 2026

Formand: Mette Bak Gundersen,

Vesterdansvænget 86, 7400 Herning

Næstformand: Asger Højen Danielsen,

Herold Svarres Vej 9, 8543 Hornslet

Karen Lind Nørgaard,

Rugbjergvej 8, 7490 Aulum

Henrik Vestergaard,

Vendsysselvej 17, 8940 Randers SV.

Gritt Rhinstrømm Kristensen,

Max Müllersgade 2 b 3. tv. 8000 Århus C

Frederik Helms,

Præstevejenb 1, 7550 Sørvad

Martin Meldgaard Sams,

Villemosevej 16, 7560 Hjerm

Stine Nielsen,

Webersvej 6, 7400 Herning

Tina Kandborg Gade,

Vesterfjordsvej 4, 7790 Thyholm