

Læreruddannelsen i Vestjylland Nørre Nissum og Holstebro

Uddannelsesplan for ”Efterskoler og andre skoleformer” 4. årgang på Nørre Nissum Efterskole



I dette dokument kan du læse en introduktion til skolens uddannelsesplan, præsentation af skolen, praktiske informationer samt hvordan praktikken varetages på vores skole.

Introduktion – hvad er en uddannelsesplan?

Ifølge Bekendtgørelsen skal alle uddannelsesskoler have en uddannelsesplan. I planen beskriver uddannelsesskolen generelt, hvordan den håndterer uddannelsesopgaven, så studerende kan forholde sig til at være i praktik på skolen. Planen kommunikerer desuden til uddannelseslærere, uddannelsesansvarlige, skoleledelse og VIA-undervisere, og giver alle parter viden om skolens didaktiske valg i forhold til af have lærerstuderende i integreret praktik. Planen fungerer dermed som en slags forventningsafstemning mellem praktikens mange parter på hhv. skole- og campusarena. Den enkelte skoles uddannelsesplan er uploadet på Praktikportalen. Uddannelsesplanen genbesøges årligt.

Det er op til parterne i og omkring praktikken at give planen liv i de forskellige didaktiske rum i og omkring praktikken, så planen kommer til at spille en meningsfuld rolle for alle parter i en travl hverdag. Skolen tilrettelægger et fuldtidsstudie med mødepligt.

Præsentation af skolen

Grundoplysninger:

Navn: Nørre Nissum Efterskole
Adresse: Kirkebyen 16, 7620 Lemvig
Telefon og mail: 97891004, nne@nissum.dk

Webadresse: www.nissum.dk



Nr. Nissum Efterskole er en privat selvejende institution med hjemsted i Nr. Nissum i nærheden af Lemvig.

Skolen har 160 elever og ca. 35 ansatte.

Eleverne er fordelt på to 9. klasser og fem 10. klasser

Nørre Nissum Efterskoles grundlag er at drive og udvikle skole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Nørre Nissum Efterskole vil udfordre, inspirere og støtte de unge i deres dannelse med afsæt i kristendom og demokrati.

Nørre Nissum Efterskole bygger på et folkekirkeligt grundlag. Vi mener, kristendommen giver et godt fundament for livet, og det præger vores hverdag og fællesskab.

Praktiske informationer

Ansvar for praktikken

Det overordnede ansvar for praktikken på Nørre Nissum Efterskole ligger hos uddannelseskoordinatorerne Linda Hoff Larsen (ll@nissum.dk) og Anne Ø. Mosekjær (am@nissum.dk).

- Afdelingsleder Linda Hoff Larsen varetager samarbejdet med læreruddannelsen og formidler kontakten mellem efterskolen og den lærerstuderende.
- Uddannelsesvejleder Anne Ø. Mosekjær har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på uddannelsesskolen.
- Uddannelseslærerne vil være andre lærere på skolen, som underviser i de klasser, som den studerende afholder sin praktik i.
- Efterskolen bestræber sig på, at uddannelseslærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Vi

kan tilbyde praktikforløb primært i dansk, matematik, engelsk, tysk og idræt. Derudover kan vi tilbyde undervisning i:

- o Skolens valgfag (se skolens hjemmeside: www.nissum.dk)
- Efterskolen har ikke mulighed for stille værelse el. lignende til rådighed under praktikopholdet. Dvs. at du ikke har mulighed for at bo på skolen under praktikopholdet.

Skolen som uddannelsesskole

Som lærerstuderende på Nørre Nissum Efterskole forventer vi, at du/I skal:

- være loyal over for vores værdigrundlag.
- være nysgerrig og interesseret i skoleformen.
- udvise en god tone og et ordentligt sprog
- være den voksne i relationerne med elever i alderen 15-17 år.
- møde velforberedt til undervisningstimerne.
- tage del i ugens forskellige aktiviteter herunder andagter, kontaktgruppetid, lærermøder osv.
- kunne indgå i vagtplanen i både aftner og weekender i løbet af perioden, samt de anderledes opgaver i løbet af perioden.
- have skriftliggjort undervisningsplaner og lektionsplaner forud for undervisningen - og at uddannelseslæreren er bekendt med dem.
- have orienteret dig i de relevante materialer om studieordningen i læreruddannelsen forud for praktikken.
- kunne imødekomme de samme krav om mødepligt, deltagelse og tavshedspligt, som stilles til skolens øvrige ansatte. Deltagelsen svarer til et fuldtidsjob.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, så den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af port folio.

Det kan du forvente af os som skole:

Du får mulighed for:

- At observere din(e) undervisningslærer(e) undervise i den/de aktuelle klasser inden praktikken.

- At deltage i ugentlige vejledningssamtaler med en uddannelsesvejleder og praktikundervisning i relevant omfang.
- At få indblik i de mange arbejdsopgaver, der påhviler en efterskolelærer udover at undervise.

Generelt om samarbejde med de studerende:

- Senest 2 måneder før praktikkens start mødes den studerende med Anne Ø. Mosekjær og de udvalgte uddannelseslærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 1 måned før praktikken præsenterer den studerende på baggrund af drøftelser med uddannelseslærerne deres undervisningsplaner for praktikforløbet. Sendes gerne på mail.
- Uddannelsesvejleder Anne Ø. Mosekjær/Linda Hoff Larsen og de/den studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, den studerendes udarbejdelse af en evt. praktikopgave og andet datamateriale fra praktikforløbet og den almindelige uddannelseslærers rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslærerne og uddannelsesvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde dimensionerne på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives den studerende mulighed for at dokumentere deres praktikearbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, sørger uddannelsesskolen for at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen mulighed for, at den studerende kan deltage forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Uddannelseslærerne er den studerendes centrale samarbejdspartner på uddannelsesskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt uddannelseskoordinatorerne på skolen vil spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Selve vejledningstimerne vil varetages af Anne Ø. Mosekjær, mens praktikundervisningen vil afholdes af både førnævnte og Linda Hoff Larsen. Det er også disse to, der kontaktes ved udfordringer i løbet af perioden.

Mål for 4. års praktik

Praktik på 4. studieår: Vurdering og nytænkning
Den selvstændige og vel begrundende initiativtager.

Mål:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.

Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen på 4. studieår:

- Læreren som didaktiker, fagperson, undersøger og udvikler af praksis samt samarbejdspartner.
- Læreren som leder, kulturskaber og udvikler af praksis.

har genvejsmenu

Praktikforløb på 4. studieår:

Tilrettelæggelse:

- 2 studiedage i udstrakt praktik i efteråret (en ugentlig studiedag på uddannelsesskolen).
- 6 uger i blokpraktik (fuld tid på uddannelsesskolen).

Praktikforløbet gennemføres som individuel praktik.

Undervisere med tilknytning til følgende fag varetager samarbejde og ansvar:

Pædagogik og almen didaktik (del 2) og undervisningsfag 3 (del 2).

Mål: Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

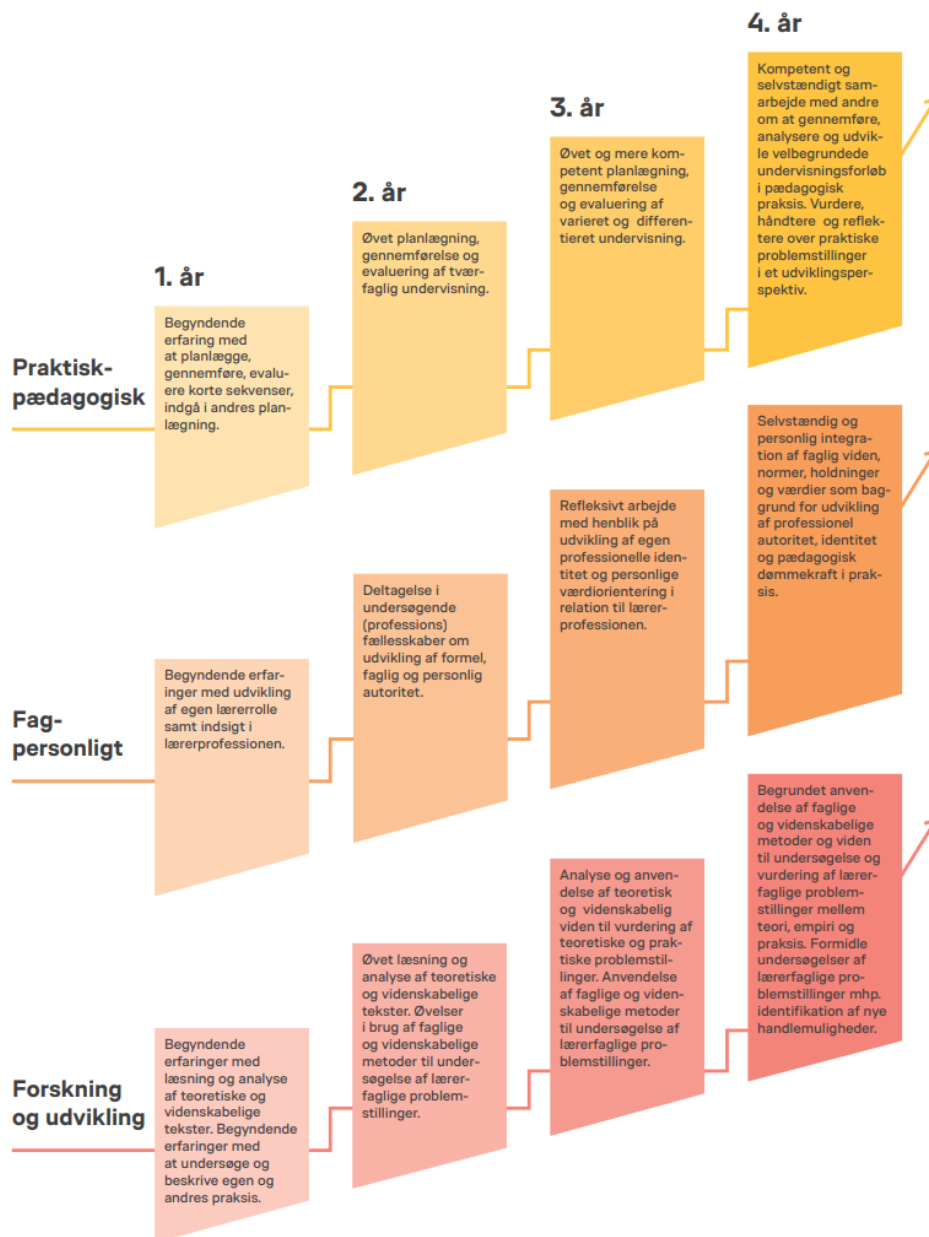
- Som studerende vil man typisk have mellem 12 og 14 undervisningstimer + øvrige efterskoleopgaver så som: forældresamtaler, forældrearrangementer, aften- og weekendvagt, morgensamlinger, anderledes undervisningsuger osv.
- Man vil blive tilknyttet en kontaktlærer og tage del i vores kontaktgruppetid.
- Uddannelseslærerne vil ofte være til stede i undervisningen, og efterfølgende kunne give den studerende feedback ud fra dennes observationer. Dette vil være umiddelbart før og efter undervisningen.
- Der kan også blive brugt video til at dokumentere udviklingen i klasserummet.
- Det vil i de fleste fag være en mulighed, at den studerende prøver at stå alene med klassen i en periode.
- Uddannelsesvejlederen vil holde vejledning med den studerende en gang om ugen, og i den forbindelse vil det være den studerende, der laver dagsordenen.

Samarbejde og mellem Campusarena - Skolearena

I den integrerede praktik vil vi på skolen understøtte studerendes oplevelse af sammenhæng i uddannelsen ved bl.a. at inddrage deres fagsprog, viden og erfaringer fra skole- og campusarena. Dette gøres bl.a. ved at spørge til og inddrage studerendes erfaringer fra andre praktikker og fra fagene på campus i studieaktiviteter i praktikken samt ved at spørge til og inddrage studerendes portfolio.

Afslutning og indstilling til godkendelse af et praktikforløb

Praktikken afsluttes med et evalueringsmøde mellem studerende og uddannelsesskole. Hensigten med mødet er, at der samtales om praktikens forløb og den studerendes udvikling med afsæt i læreruddannelsens formål og progressionstrappen.



Sådan forvalter vi godkendelse af praktikforløbet:

Betingelser for godkendelse af hvert praktikforløb og procedurer i forbindelse med indstillinger fra uddannelsesskoler

(Fastlagt i den nationale del af studieordningen, afsnit 3.4)

Hvert praktikforløb skal vurderes godkendt/ikke-godkendt af professionshøjskolen efter indstilling fra uddannelsesskolen.

Uddannelsesskolen skal efter den studerendes praktikforløb indstille skriftligt til professionshøjskolen, om den studerendes praktik vurderes godkendt eller ikke-godkendt. Vurderingen sker på baggrund af, om den studerende har opfyldt mødepligten, og om de mål, der er formuleret for praktikforløbet, er opfyldt.

Godkendelse af praktikforløbet er en forudsætning for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøj-skolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Hvis en studerende ikke får godkendt sit praktikforløb, kan den studerende søge om dispensation til at tage en ny praktik. Professionshøjskolen kan, hvis der er særlige og tungtvejende grunde, give den studerende mulighed for at gå en praktikperiode om. Der henvises til eksamensbekendtgørelsens regler om afbrudt praktik §5.