

Vedtægterne er godkendt af repræsentantskabet og bestyrelsen for Nørre Nissum Efterskole på to af hinanden følgende repræsentantskabsmøder: Første gang den 22. april 2013, anden gang den 24. april 2014. Vedtægterne blev offentliggjort på skolens hjemmeside umiddelbart herefter den 25. april 2014.

Vedtægter for
Den selvejende institution
Nørre Nissum Efterskole

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Nr. Nissum Efterskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Nr. Nissum, Lemvig Kommune.

Stk. 2. **Formål:**
Skolens grundlag er at drive en efterskole indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Historisk forankring:

Skolen blev oprettet i 1887 som Indre Missions første højskole. I 1935 kom det første efterskoleophold, og siden 1980 har skolen Udelukkende virket som efterskole. Skolen er i dag knyttet til IM og KFUM & KFUK.

Nærmere formål:

Nørre Nissum Efterskoles dagligdag og undervisning har som formål, på Folkekirkens grund, at møde eleverne med evangeliet om Jesus Kristus. Skolen ønsker gennem varierede undervisningsformer og med respekt for det enkelte menneskes værdi og betydning for fællesskabet, at gøre eleverne til selvstændige, dygtige og aktive mennesker, der vil vedgå og videregive det kristne budskab i ord og handling.

Værdigrundlag:

Værdier:

- Samtale om og refleksion over tros- og livsspørgsmål
- Ansvarlighed i fællesskabet
- Omsorg for andre
- Selvværd og livsglæde

I undervisningen tror vi endvidere på vigtigheden af:

- Faglighed og kreativitet
- Nysgerrighed og initiativ
- Medindflydelse og medansvar
- Ligeværdighed og åndsfrihed

Stk. 3. Skolen ejer matr. Nr. 1 BH, 1 AZ, 1 BV og del af 1an og del af 1 dn Kongensgård Hgd Nr. Nisum.

§2 Repræsentantskab

Stk. 1

- a) Minimum 2 og op til 4 repræsentanter, 2 drenge og 2 pige, valgt af hvert afgående elevhold. Valget gælder 5 år. Ved det årlige elevstævne vælger jubilarene (5-10-15-20-25 år osv.) nye repræsentanter til repræsentantskabet. Genvalg kan finde sted.
- b) 2 repræsentanter fra Indre Mission. Én fra kredsen i Lemvig og én fra Holstebro/Struer/ Vinderup-kredsen. Valg hvert 2. år. Genvalg kan finde sted. 2 repræsentanter fra KFUM&K i Distrikt Nordvest Jylland vælges. Valg hvert 2. år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2. Medlemskabet giver adgang til på repræsentantskabsmødet af afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke få del i skolens formue.

- Stk. 4. Medlemskab godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab sendes fra skolen senest 14 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-anlæg og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§3 Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisnings-virksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal bruges til størst mulig gavn for skolen. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over, og skal anbringes i pengeinstitut eller i værdipapirer efter gældende lov.

§ 4 Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1. Det årlige ordinære repræsentantskabsmøde består af medlemmer af repræsentantskabet. Skolens personale, repræsentanters ægtefæller og andre inviterede kan deltage med taleret, dog uden stemmeret.
- Stk. 2 Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægter, jvf. §12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jvf. §13.
- Stk. 3 Det årlige ordinære repræsentantskabsmøde afholdes inden udgangen af april og indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel på skolen hjemmeside, og ved brev eller mail til medlemmerne med mindst følgende dagorden:

1. Valg af dirigent, protokolfører og stemmetællere
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
5. Indkomne forslag
6. Forstanderens beretning
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære repræsentantskabsmøde, skal være formanden i hænde senest 7 dage før mødet. Forslag bekendtgøres medlemmerne senest 3 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 5. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes senest 3 uger efter at enten bestyrelsens flertal eller 1/3 af repræsentantskabets medlemmer skriftligt har krævet dette. Forslag til dagsordenen skal indsendes til formanden, samtidig med begæring om mødets afholdelse.

Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 7. Der føres protokol, og protokollen underskrives efter mødet af protokolføreren, dirigenten og skolens formand. Protokollen opbevares på skolen.

§5 Bestyrelsens sammensætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 9 medlemmer. De skal være myndige og have fast i Danmark, eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. De vælges af skolens repræsentantskab.

Stk. 2. Valgperioden er 3 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen

eller deltage i valg af medlemmer. Skolens forstander, afdelingsleder, viceforstander og lærerrepræsentant kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

- Stk. 4. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.
- Stk. 5. Såfremt det medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelser for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§6 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af fastansatte lærere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed, og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jvf. §10 stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

- Stk. 8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

§7 Bestyrelsens arbejde

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 5 af bestyrelsens medlemmer kræver det. Forstanderen, afdelingsleder, viceforstanderen og en lærerrepræsentant kan deltage uden stemmeret.
- Stk. 2. Bestyrelsen fastlægger mødedatoer for et år af gangen. Formanden indkalder skriftligt bestyrelsesmøder med 7 dages varsel vedlagt dagsorden. Mødedatoer kan ændres med 4 ugers varsel. Ekstraordinært bestyrelsesmøde indkaldes skriftligt med 3dages varsel.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger, og sørger for at der føres protokol over bestyrelsens beslutninger og afstemningsresultater. Protokollen underskrives af de fremmødte medlemmer ved mødets afslutning. Protokollen opbevares på skolen.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 6 medlemmer er tilstede. Beslutninger træffes i øvrigt ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom skal mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer dog være enige.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personer eller skolens interesser gør det nødvendigt. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

- Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af enkeltsager beslutte at holde mødet alene.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, og kan ikke modtage honorarer af skolens midler efter gældende dansk ret. Dokumenterede kørselsudgifter godtgøres.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§8 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned, skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger indenfor den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra fastansatte lærere, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.
- Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelser i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

§9 Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Skolens fastansatte lærerpersonale og forstander danner et lærerråd.
- Stk. 3. Medarbejderrådet og lærerrådets arbejdsområder og kompetence fremgår af den til enhver tid gældende samarbejdsaftale.

- Stk. 4. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v..

§10 Regnskab og revision

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. april, hvorefter det reviderede Regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring af tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§11 Tegningsret

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand og sekretær.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 2/3 flertal af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift.

§12 Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsændringer skal godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 2. Vedtægtsændringer kan kun ske med indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 3. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum ved almindelig stemmeflerhed.

§ 13 Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med sin formålsbestemmelse, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Ministeriet for børn og undervisning godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.