

Uddannelsesplan for praktikken på Nr. Nissum Efterskole

Grundoplysninger:

Navn: Nr. Nissum Efterskole
Adresse: Kirkebyen 16, 7620 Lemvig
Telefon og mail: 97891004, nne@nissum.dk
Webadresse: www.nissum.dk

Vi tilbyder fortrinsvis praktik til studerende på 3. praktikmodul.

Kultur og særkende

Nr. Nissum Efterskole er en privat selvejende institution med hjemsted i Nr. Nissum i nærheden af Lemvig.

Skolen har 160 elever og ca. 30 ansatte.

Eleverne er fordelt på to 9. klasser og fem 10. klasser

Formål og værdigrundlag for Nr. Nissum Efterskole

Formål:

Nørre Nissum Efterskoles grundlag er at drive og udvikle skole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Nørre Nissum Efterskole vil udfordre, inspirere og støtte de unge i deres dannelse med afsæt i kristendom og demokrati.

Præcisering af formål.

Kristendom:

Med afsæt i kristendommen ser vi livet og hinanden som en gave og et ansvar.

Vi tror på, at alle har værdi, og vi lægger vægt på omsorg, rummelighed og overbærenhed i det daglige samspil med plads til både tro og tvivl.

Vi bestræber os på gode og forpligtende relationer, så vi fremmer livsglæde og selvværd.

Dette livssyn præger samværet i hverdagen, i morgen- og aftenandagter og i refleksionen over tros- og livsspørgsmål, med respekt for den enkelte.

- Vi tilbyder en skole med ansatte, der har kristendom som deres livsfortolkning og derigennem møder de unge med omsorgsfuld opmærksomhed og livsbekræftende betragtninger.
- Vi ønsker, at de unge i kristendommen kan finde et identitetsmæssigt fundament for deres syn på sig selv og hinanden båret af kærlighed, selvværd, livsmod og engagement.
- Vi forventer, at de unge respekterer skolens kristne fundament og åbent indgår i samtalen herom.

Demokrati:

Vi vægter demokratisk dannelse igennem et forpligtende fællesskab, hvor vi udfordrer og udvikler faglige og sociale kompetencer. Dette er fundamentet for hverdagen gennem faglig fordybelse og en insisteren på dialogen med respekt for den enkelte.

- Vi tilbyder en demokratisk opbygget skole med faglige, dygtige medarbejdere.
- Vi ønsker, at de unge dannes til at være ansvarlige, deltagende samfundsborgere, lokalt og globalt.
- Vi forventer, at de unge udfolder deres evner, arbejder med deres faglige og personlige udvikling og udviser respekt for skolens demokratiske grundlag.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

Det overordnede ansvar for praktikken på Nr. Nissum Efterskole ligger hos praktikkoordinatorerne Linda Hoff Larsen (ll@nissum.dk) og Anne Ø. Mosekjær (am@nissum.dk).

- Afdelingsleder Linda Hoff Larsen varetager samarbejdet med læreruddannelsen og formidler kontakten mellem efterskolen og den lærerstuderende.
- Praktikvejleder Anne Ø. Mosekjær har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Praktislærerne vil være andre lærere på skolen, som underviser i de klasser, som den studerende afholder sin praktik i.
- Efterskolen bestræber sig på, at praktislærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i.
- Vi kan tilbyde praktikforløb primært i **dansk, matematik, fysik, engelsk, tysk og idræt**. Derudover kan vi tilbyde undervisning i:
 - **Aftryksfag** (se skolens hjemmeside: www.nissum.dk)
 - **Skolens forskellige valgfag** (se skolens hjemmeside: www.nissum.dk)

Samarbejde med de studerende (Datoerne ændres i forhold til uddannelsesstedets studieplan for praktikken).

- Ud fra studieplanen for praktik aftales møde mellem den studerende, Linda Hoff Larsen, Anne Ø. Mosekjær og de udvalgte praktislærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest en måned før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktislærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktikvejleder Anne Ø. Mosekjær og de/den studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes udarbejdelse af en praktik-portfolio med praktik-logbog og andet datamateriale fra praktikforløbet og den almindelige praktislærers rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktislærerne og praktikvejlederen de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, sørger praktikskolen for at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen mulighed for, at de studerende kan deltage forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktislærerne er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatorerne på skolen vil spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb. Selve

vejledningstimerne vil varetages af Anne Ø. Mosekjær, mens praktikundervisningen vil afholdes af både førnævnte og Linda Hoff Larsen.

Det forventer vi af dig som studerende:

Du skal:

- være loyal over for vores værdigrundlag – herunder et ordentligt sprog.
- være nysgerrig og interesseret i skoleformen.
- være den voksne i relationerne med elever i alderen 15-17 år.
- møde velforberedt til undervisningstimerne.
- tage del i ugens forskellige aktiviteter herunder andagter, kontaktgruppetid, lærermøder osv.
- kunne indgå i vagtplanen i både aftner og weekender i løbet af perioden,
- have skriftliggjort undervisningsplaner og lektionsplaner forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.
- have orienteret dig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen forud for praktikken.
- kunne imødekomme de samme krav om mødepligt, deltagelse og tavshedspligt som stilles til skolens øvrige ansatte. Deltagelsen svarer til et fuldtidsjob.
- være til stede på skolen efter aftalte ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af port folio og praktikopgave.
- have mulighed for at bo i nærheden af skolen. Vi kan desværre ikke tilbyde de studerende logi.

Det kan du forvente af os som skole:

Du får mulighed for:

- at observere din(e) praktiklærer(e) undervise i den/de aktuelle klasser inden praktikken.
- at deltage i ugentlige vejledningssamtaler med en uddannet praktikvejleder og praktikundervisning i relevant omfang – afhængig af praktikgruppens størrelse.
- at få indblik i de mange arbejdsopgaver, der påhviler en efterskolelærer udover at undervise.

Evaluerings og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb foretages en evaluering.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 3 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatorerne.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik, samt praktiklærernes og praktikvejlederens støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at

tilegne sig de kompetencemål inden for alle tre kompetenceområder, som er beskrevet for i Bekendtgørelsen for læreruddannelsen for praktikkniveau 3.

Kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<i>3. praktikkniveau</i>	
planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,
evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<i>3. praktikkniveau</i>	
lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<i>3. praktikkniveau</i>	
støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

